

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरी प्रकाशन गरिएको)

चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन

२०८० बैशाख - असार



आलिताल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भिमदत्तपुर, डडेल्धुरा

सुदुरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

ईमेल: info@aalitalmun.gov.np

२०८० श्रावण

सूचनाको अधिकार : सार्वजनिक सरोकार

२०८० साल बैशाख — असार सम्ममा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः स्थानीय सरकार
 आलिताल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
वेबसाइटः www.aalitalmun.gov.np
इमेलः info@aalitalmun.gov.np
प्रकाशनः २०८० श्रावण

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय तहको अधिकारसम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न तथा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न गठित जनताको सबैभन्दा नजिक रहेको स्थानीय तह हो। गाउँपालिकाको सार्वजनिक प्रशासनमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्दै आइरहेको यस कार्यालय सुशासन र नागरिक-मैत्री प्रशासनलाई सुसंस्थागत गर्न निरन्तर क्रियाशील रहदै आएको छ।

गाउँ सभा र कार्यपालिकाले गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरू बीचको समन्वय र सहजीकरणको कार्य पनि यस कार्यालयको जिम्मेवारीमा पर्दछ। नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ परिच्छेद ३ र अन्य प्रचलित कानूनले प्रदान गरेका विभिन्न जिम्मेवारी समेत आलिताल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले निर्वाह गर्दै आएको छ।

आलिताल गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २९२.८७ वर्ग कि.मि. छ। यसको केन्द्र साविक आलिताल गा.वि.स.को कार्यालय हो। यस गाउँपालिकाको यस गाउँपालिका अन्तरगत ८ वटा वडाहरू रहेका छन्। यस पालिकाको पूर्वमा डोटी जिल्लाको जोरायल गा.पा. र कैलाली जिल्लाको चुरे गा.पा., पश्चिममा परशुराम न.पा., उत्तरमा अमरगढी न.पा. र भागेश्वर गा.पा. रहेका छन्। वडाको विभाजन देहाय बमोजिम रहेको छः

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स.	साविक वडा नं.	कैफियत
१	गाङ्गेत	८, ९	
२	गाङ्गेत	१, ५	
३	गाङ्गेत	६, ७	
	आलिताल	४	
४	आलिताल	१, ७	
५	आलिताल	२, ३	
६	आलिताल	८, ९	
७	आलिताल	६	
८	आलिताल	५	

कार्यपालिका अन्तर्गतका समितिहरू :

- १) सामाजिक विकास समिति
- २) पूर्वाधार विकास समिति
- ३) आर्थिक विकास समिति
- ४) वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति
- ५) संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह समिति
- ६) वित्तीय व्यवस्थापन तथा सुशासन समिति

यी समितिहरूको अध्यक्षता कार्यपालिका सदस्यहरूबाट हुने र सम्बन्धित विषय क्षेत्र हेर्ने कर्मचारीले समितिको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने व्यवस्था छ।

गाउँ सभा एवं कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन एवं दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा वडा समिति सक्रिय भई तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू प्रयोग गरी रहेका छन् ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, आलिताल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७९, नेपालको संविधानको अनुसूची ८ समेतका आधारमा गाउँपालिकाको कार्यविवरण यस प्रकार रहेको छ :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत) दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
 १०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
 ११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
 १२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
 १३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
 १४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
 १५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
 १६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
 १७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 १८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
 १९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
 २०. विपद व्यवस्थापन
 २१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
 २२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- नेपालको संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेखित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूची अनुसारका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ४ बमोजिम सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ८ बमोजिमका न्यायिक कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १० बमोजिम आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू,
- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास,
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- गाउँपालिका, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय,
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन,
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्तता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन,
- सूचना तथा संचार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ. एम. सञ्चालन,
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण,
- बैठक तथा विधायन,
- आन्तरिक लेखापरीक्षण,
- विदा, उत्सव, उर्दी जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण आदि,
- राजस्व नीति तथा प्रशासन,
- आर्थिक प्रशासन,
- सडक तथा यातायात व्यवस्था,
- भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत),
- जग्गा नापी तथा नक्शा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास,
- जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई,
- सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण,
- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स,
- सार्वजनिक निजी साझेदारी,
- कृषि, पशुपन्छी तथा सहाकारी,
- वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता,
- उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण,
- रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण,
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा,

- खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप,
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई,
- खानेपानी व्यवस्थापन,
- लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा,
- गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन,
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता,
- संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन,
- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन,

३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण :

गाउँ सभा	१
गाउँ सभा सदस्य संख्या	४४
कार्यपालिका	१
कार्यपालिका सदस्य संख्या	१६
गाउँपालिका केन्द्र	आलिताल गाउँपालिका, वडा नं. ५, भीमदत्तपुर, डडेल्धुरा
वडा संख्या	८

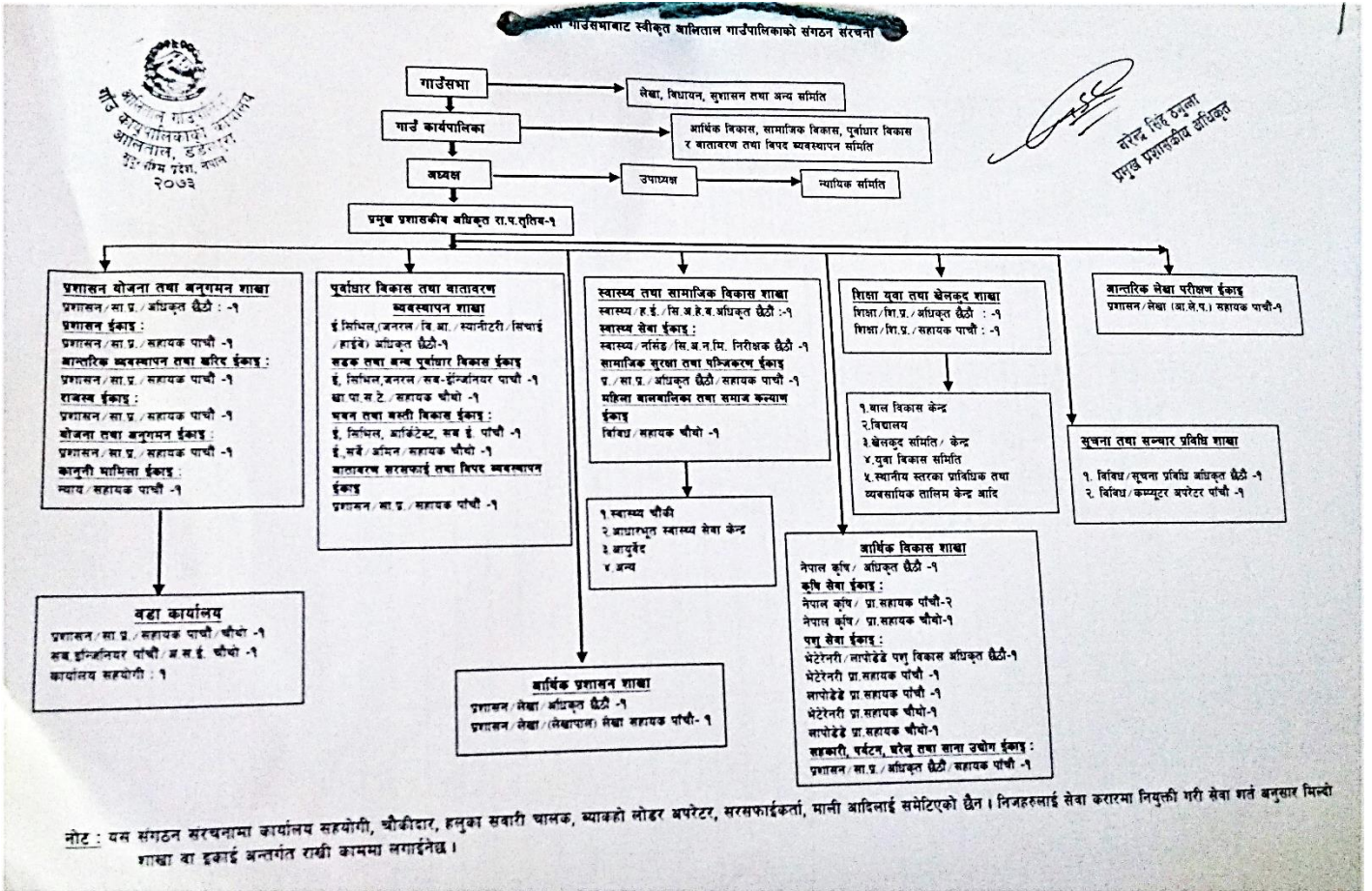
(क) संगठन संरचना :

कार्यालयको वर्तमान संगठन सांगठनिक संरचना अनुसार यस कार्यालयमा ७ शाखाहरू रहेका छन्। यस कार्यालयमा स्थायी दरबन्दी र करार दरबन्दी रहेको छ। यस कार्यालयका प्रमुख पदाधिकारीको रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहने व्यवस्था छ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहत ७ वटा शाखाहरू हेर्ने गरी शाखा अधिकृतहरूको दरबन्दी रहेको छ। प्रत्येक शाखाको कार्यसम्पादनका लागि शाखा अधिकृतको मातहत कार्यबोझ अनुसार सहायक पाँचौं देखि कार्यालय सहयोगीसम्मका कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ। यस कार्यालयको दरबन्दी विवरण र संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ।

दरबन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	तह	सेवा/क्लस्टर	समूह	उपसमूह	पद संख्या
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	प्रशासन	सा.प्र.		१
२	इन्जिनियर	८ औ	इन्जि.	सिभिल		१
३	अधिकृत	७/८ औ	शिक्षा	शि.प्र.		१
४	अधिकृत	७/८ औ	प्रशासन	लेखा		१
५	अधिकृत	६ औ	प्रशासन	सा.प्र.		२
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१
७	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		४
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औ	विविध			१
९	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१
१०	प्रा.स.	५ औ	शिक्षा	शि.प्र.		१
११	हे.अ.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		१
१२	सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१
१३	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१
१४	स.महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौ	इन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१
कार्यालयतर्फ जम्मा						१९
बडा कार्यालय (८ वटा)						
१	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		३
२	सव-इन्जिनियर	५ औ	इन्जि.	सिभिल		३
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५
४	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		५

आलिताल गाउँपालिकाको संगठन संरचना



गाउँपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको विवरण								
सि.न.	संकेत	श्रेणी/तह	पद	नाम थर	सेवा समुह/उप समूह	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	स्थायी ठेगाना
१	१२७६५६	रा.प.तृतीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नरेन्द्र सिंह ठगुन्ना	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९७४९९६२४१२	भिमदत्त नपा कञ्चनपुर
३	२३८१५३	छैटौँ	ईन्जिनियर	आकाश जोशी	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	स्थायी	९८६०२६३८९९	भिमदत्त ६ कञ्चनपुर
४	२४११८९	छैटौँ	शिक्षा अधिकृत	देवराज पन्त	शिक्षा	स्थायी	९८४८८८१७०९	महाकाली १ कञ्चनपुर
५	१८१५५४	छैटौँ	सिअहेव	धन बहादुर क्षेत्री	स्वास्थ्य	स्थायी	९८४८८४७४२३	दोगडा केदान १ बैतडी
६	१७५२६५	छैटौँ	प्रा.स. छैटौँ	लक्ष्मण बहादुर कामी	कृषि	स्थायी	९८६५७८५५९५	आलिताल ०८ डडेल्धुरा
७	१८७०३६	छैटौँ	सिअनमी	पार्वती बिस्ट	स्वास्थ्य	स्थायी		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
८		छैटौँ	सुप्रअ	नवराज ओझा	विविध	करार	९८४८८२७०६१	अमरगढी ०५ डडेल्धुरा
९		छैटौँ	रोजगार संयोजक	देवीसरा सारु	श्रम/रोजगार	करार		आलिताल गापा
१०	१२२९५३	पाँचौँ	वडा सचिव	जयलाल सिंह साहु	प्रशासन/साप्र	स्थायी		वेतकोट नपा कञ्चनपुर
११	२३७३८१	पाँचौँ	लेखापाल	पारसमणी साउद	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८४००७१३६१	दत्तु ५ दार्चुला
१२	२३७६१०	पाँचौँ	आलेपस	पूर्णनन्द अवस्थी	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८४८८४४५२१	शुक्लाफाँटा ७ कञ्चनपुर
१३	२३७७७६	पाँचौँ	नासु	शंकर साउद	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८६४८१८०१५	कैलारी ६ कैलाली
१४	१९४९४२	छैटौँ	बरिष्ठ बैद्य	अमर बिस्ट	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	स्थायी	९८६८७०६२६२	आलिताल ८ डडेल्धुरा

१५	१९३५८९	पाँचौं	प्रा.स.	डम्बर राज जोशी	कृषि/पशु	स्थायी	९८४८५२३६१९	आलिताल ८ डडेलधुरा
१६	१९८८०८	पाँचौं	हेअ	जनकराज भट्ट	स्वास्थ्य	स्थायी	९८४८७५२२६९	भिमदत्त १० कंचनपुर
१७	२३२२५३	पाँचौं	हेअ	चेतराज जोशी	स्वास्थ्य	स्थायी		भिमदत्त १८ कंचनपुर
१८	२१११३४	पाँचौं	अनमी	सुधा जोशी	स्वास्थ्य	स्थायी		आलिताल ०८ डडेलधुरा
१९	२४२२४३	पाँचौं	कम्प्युटर अपरेटर	लोकेन्द्र सिंह भण्डारी	विविध	स्थायी	९८४८९७६३६३	वेतकोट ३ कञ्चनपुर
२०	२४२२५०	पाँचौं	प्रास शिक्षा	खेमराज जोशी	शिक्षा	स्थायी	९८६५६१९७४५	शुक्लाफाँटा ७ कञ्चनपुर
२१		पाँचौं	सहायक प्रशासन	सिद्धराज भट्ट	प्रशासन/साप्र	करार	९८४८७२८४७६	कंचनपुर
२२		पाँचौं	सब ईन्जिनियर	राजेन्द्र कुमार रावल	ईन्जिनियरिड/सिभिल	करार	९८६८७२६९८८	लम्कीचुवा कैलाली
२३		पाँचौं	प्राविधिक सहायक	अजय भट्ट	ईन्जिनियरिड/सिभिल	करार	९८६८४६१९०५	भिमदत्त कंचनपुर
२४		पाँचौं	एमआईएस अपरेटर	शेर बहादुर देउवा	विविध	करार	९८४८५८४३९२	आलिताल ०१ डडेलधुरा
२५		पाँचौं	हेअ	कृष्ण गिरी	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०५ डडेलधुरा
२६		चौथो	वडा सचिव	लाल बहादुर मडै	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८०६४२४६४५	आलिताल ०२ डडेलधुरा
२७	२२४०८७	रा.प.अनंकित द्वतीय	समविनि	मिता मानन्धर	विविध	स्थायी	९८४१६१४१६३	भिमदत्त नपा कञ्चनपुर
२८	२२९१८४	चौथो	नाप्रास	धन बहादुर मडै	कृषि/पशु	स्थायी	९८४८४६३४४८	आलिताल ४ डडेलधुरा
२९	२३७८६९	चौथो	वडा सचिव	जयप्रकाश पैतला	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८४८७२७४०६	मेलौली २ बैतडी
३०	२३७७३७	चौथो	वडा सचिव	हरी प्रसाद जोशी	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८४७१३८२३०	आलिताल ५ डडेलधुरा
३१	२३७५३८	चौथो	वडा सचिव	विरेन्द्र बहादुर धामी	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८८०८१३९८०	धनगढी उपमनपा ०६ कैलाली

३२	२३८०७१	चौथो	बडा सचिव	उत्तरी साउद	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८६८४३१५७३	धनगढी उपमनपा ०६ कैलाली
३३	२४२१०५	चौथो	खापासटे	कालु सिंह पाल	ईन्जिनियरिड/स्नेटरी	स्थायी	९८४८७६८६५२	भिमदत्त १६ कञ्चनपुर
३४	२२०७३७	चौथो	अनमी	शोभा बोहरा (धामी)	स्वास्थ्य	स्थायी		भिमदत्त १० कञ्चनपुर
३५	२३०६७०	चौथो	अहेव	परमानन्द नाथ	स्वास्थ्य	स्थायी		भिमदत्त ९ कञ्चनपुर
३६	२२७१३०	चौथो	अहेव	नवराज भट्ट	स्वास्थ्य	स्थायी		वेतकोट १ कञ्चनपुर
३७	२२०८८८	चौथो	अनमी	डिम्पल कुमारी ठकुल्ला	स्वास्थ्य	स्थायी		शुक्लाफाटौ १० कञ्चनपुर
३८	२२६७०६	चौथो	अहेव	निर्मला पाल	स्वास्थ्य	स्थायी		भिमदत्त १ कञ्चनपुर
३९	२४२३०३	चौथो	असई	अनिल चौधरी	ईन्जिनियरिड/सिभिल	स्थायी	९८६८५८२८८७	धनगढी उपमनपा १७ कैलाली
४०	२४२०२९	चौथो	असई	लाल बहादुर बिस्ट	ईन्जिनियरिड/सिभिल	स्थायी	९८६५७७१५४९	शुक्लाफाँटा ११ कञ्चनपुर
४१		चौथो	बडा सचिव	मेख राज जोशी	प्रशासन/साप्र	करार		आलिताल ०५ डडेल्धुरा
४२		चौथो	सहायक चौथो	मिना थापा	प्रशासन/साप्र	करार		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
४३		चौथो	असई	टेक बहादुर राना	ईन्जिनियरिड/सिभिल	करार		रुकुम
४४		चौथो	नाप्रास पशु	प्रकाश बहादुर घर्तिमगर	कृषि/पशु	करार		भागेश्वर ४ डडेल्धुरा
४५		चौथो	फिल्ड सहायक	ज्ञान बहादुर खडका	विविध	करार	९८०९४३०१०६	आलिताल ०५ डडेल्धुरा
४६		चौथो	फिल्ड सहायक	कौशिला बोहरा	विविध	करार	९७४८२५०७०९	आलिताल ०३ डडेल्धुरा

४७		चौथो	लघुउद्यम सहजकर्ता	चन्द्रा कुमारी ओली	लघुउद्यम	करार	९८६८४२९९६१	आलिताल ०१ डडेल्धुरा
४८		चौथो	लघुउद्यम सहजकर्ता	हरिकला गुरुङ	लघुउद्यम	करार	९८६८४२९९६८	आमरगढी ०५ डडेल्धुरा
४९		चौथो	अहेव	कुन्ती कुमारी जोशी	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०७ डडेल्धुरा
५०		चौथो	अहेव	नीरा मडै	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
५१		चौथो	अहेव	ममता शाह	स्वास्थ्य	करार		वेदकोट नप कंचनपुर
५२		चौथो	अहेव	ईश्वरी कुमारी बडु	स्वास्थ्य	करार	९८४८७४३४३६	अमरगढी नपा ३ डडेल्धुरा
५३		चौथो	अहेव	नरेश बिस्ट	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०५ डडेल्धुरा
५४		चौथो	अहेव	दिनेश बिस्ट	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०५ डडेल्धुरा
५५		चौथो	अनमी	निर्मला कुमारी ठकुराठी	स्वास्थ्य	करार	९८४९७३५२३६	भागेश्वर ४ डडेल्धुरा
५६		चौथो	अनमी	चलित्रा नाथ	स्वास्थ्य	करार	९८२५६९९७००	आलिताल ०१ डडेल्धुरा
५७		चौथो	अनमी	दिक्षा बोहरा	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०५ डडेल्धुरा
५८		चौथो	अनमी	लक्ष्मी कुमारी पार्की	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०७ डडेल्धुरा
५९		चौथो	अनमी	फुलमाया खत्री	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
६०		चौथो	अनमी	गंगा देउवा खडका	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
६१		चौथो	अनमी	मन्धरी बिस्ट	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
६२		चौथो	अनमी	कलावती कार्की	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
६३		चौथो	अनमी	नामु कुमारी बोहरा	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०१ डडेल्धुरा

६४		चौथो	ल्या.अ.	कमला रानामगर	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ३ डडेलधुरा
६५		चौथो	ल्या.अ.	रमेश बहादुर पार्की	स्वास्थ्य	करार	9843295853	शिखर नपा २ डोटी
६६		चौथो	अक	आर्जु लामिछाने मगर	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	करार		आलिताल ०३ डडेलधुरा
६७		चौथो	नाप्रास कृषि	हेमराज जोशी	कृषि/कृषि	करार		आलिताल गापा
६८		सवारी चालक	व्याकहो लोडर अपरेटर	लाल बहादुर ठडाली मगर	विविध	करार		आलिताल गापा
६९		सवारी चालक	एम्बुलेन्स चालक	हरिश बहादुर थापामगर	विविध	करार		आलिताल गापा
७०			अमिन	पारस बोहरा	ईन्जिनियरिड/सर्भे	करार		आलिताल ५ डडेलधुरा
७१		सवारी चालक	एम्बुलेन्स चालक	दत्त बोहरा	विविध	करार		आलिताल गापा
७२		चौथो	पशु प्राविधिक	गौरी बोहरा	कृषि/पशु	करार		आलिताल ०४ डडेलधुरा
७३			सामाजिक परिचालक	दिलरुपा ओली	विविध	करार		आलिताल ०१ डडेलधुरा
७४			सामाजिक परिचालक	डम्बरी कुमारी खत्री	विविध	करार		आलिताल ५ डडेलधुरा
७५			सामाजिक परिचालक	जानकी जोशी	शिक्षा	करार		आलिताल ८ डडेलधुरा
७६		सवारी चालक	ह.स.चा.	नरेश मल्ल	विविध	करार	९८६५८१२९७७	आलिताल ०२ डडेलधुरा
७७			खेलकुद प्रशिक्षक	राजेन्द्र मडै	शिक्षा	करार		आलिताल ०८ डडेलधुरा
७८			खेलकुद प्रशिक्षक	सुरेश बहादुर सलामी	शिक्षा	करार		आलिताल गापा
७९		श्रेणी विहिन	कास पाँचौं	नारायण सिंह ऐर	कृषि	स्थायी	९८२२६३०७३४	शुक्लाफाटौं कंचनपुर

८०		श्रेणी विहिन	कास प्रथम	भवानी दत्त जोशी	प्रशासन	स्थायी		आलिताल ८ डडेलधुरा
८१		श्रेणी विहिन	कास प्रथम	गोपाल वहादुर देउका	प्रशासन	स्थायी		आलिताल ०२ डडेलधुरा
८२			चौकिदार	दान वहादुर मडै	विविध	करार		आलिताल ०८ डडेलधुरा
८३			कास	दान वहादुर रावल	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	करार		आलिताल ०३ डडेलधुरा
८४			कास	कमला बोहारा	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०४ डडेलधुरा
८५			कास	मिना चुनारा	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेलधुरा
८६			कास	पवित्रा कुमारी कार्की	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०६ डडेलधुरा
८७			कास	लक्ष्मी वलायर	स्वास्थ्य	करार	९८१५६२७४६९	आलिताल ०१ डडेलधुरा
८८			कास	तारा रोकाया	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेलधुरा
८९			कास	फकिर सिंह मडै	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०२ डडेलधुरा
९०			कास वडा नं. ४	मुकेश बोहरा	प्रशासन	करार	९८६६१०८२८१	आलिताल ४ डडेलधुरा
९१			कास वडा नं. ६	बन्दना कुमारी बोहरा	प्रशासन	करार		आलिताल ०६ डडेलधुरा
९२			कास वडा नं. ७	रत्ना बोहरा	प्रशासन	करार		आलिताल ०७ डडेलधुरा
९३			कास वडा नं. ३	प्रकाश पुनमगर	प्रशासन	करार		आलिताल ०३ डडेलधुरा
९४			कास वडा नं. ८	भवी सारु मगर	प्रशासन	करार		आलिताल ०८ डडेलधुरा
९५			कास वडा नं. ५	हरी प्रसाद भट्ट	प्रशासन	करार		आलिताल ०५ डडेलधुरा
९६			कास	लोक वहादुर बिक	कृषि	करार		आलिताल ०२ डडेलधुरा
९७			कास	प्रमिला बुढाथापामगर	प्रशासन	करार		आलिताल ०५ डडेलधुरा

९८			कास	धर्मा कुमारी बुढा	प्रशासन	करार		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
९९			रेखदेखकर्ता	गगन सिंह पुनमगर	विविध	करार		आलिताल ०३ डडेल्धुरा
१००			स्वीपर	सरस्वती कुमारी बोहरा	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०७ डडेल्धुरा
१०१			स्वीपर	स्यानी दास	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
१०२			स्वीपर	कमला देवी थापामगर	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०२ डडेल्धुरा
१०३			स्वीपर	नरपता बोहरा	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०७ डडेल्धुरा
१०४			कास	भवी थापा ढेंगामगर	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
१०५			कास	कुमारी ठकुन्ना	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०३ डडेल्धुरा
१०६			कास	दिपक बहादुर बोहरा	प्रशासन	करार		आलिताल ०१ डडेल्धुरा

(ग) कार्य विवरण

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आएका कर्मचारीको व्यवस्थापन,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य,
- संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोवस्तीका सामान सम्बन्धी विषय, गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख,
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व,
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय,
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय,
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार,

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको संचालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने ।
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयन सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फुटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन,
 - गुणस्तर नियन्त्रण,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्तता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,
- न्याय तथा कानुनी राज्यको परिपालना,
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
- व्यक्ति र समुदायबीच मिलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन,

(छ) बजार अनुमान, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन,
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- उपभोक्ता तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको
- गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखांकन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन,
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाश
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन,
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन,
- नीति, कानूनको प्रमाणीकृत प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय,
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ज) विदा, उत्सव, उर्दी जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण आदि

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख ।

१(क) योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक इकाई

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन, • स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन,

- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन, वार्षिक विकास कार्यक्रम आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन,
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जहनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन,
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास,
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण,
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा,
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रियाको निर्धारण,
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन,
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन ।

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन,
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन,
- स्थानीय तथ्यांक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण,
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्रास्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकांक, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्शाको अद्यावधिक एवं अभिलेख,
 - वेरोजगारको तथ्यांक संकलन,
 - स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन,

- सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण,
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख,
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय,
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन,
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व इकाई

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत),
- सम्पत्ति कर, घरवहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर , पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत) कर, दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, वहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन अन्य आय व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन),
- मालपोत संकलन,
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
- ट्रेकिङ्ग कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, -याफ्टिङ्ग शुल्क,
- सामुदायिक वनको संचालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा संचालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना,

- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना,
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर,
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक,
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड,
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन,
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय,
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन,
- राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान,
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा.

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन ।
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- संचित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन ।
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन ।
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा
- सम्पत्तिको एकीकृत विवरण,
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण,
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन,
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्ती व्यवस्थापन, कारोवारको लेखांकन, नियन्त्र तथा व्यवस्थापन,
- राजस्व तथा व्ययको अनुमान,
- बेरुजु फछ्यौट,
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार,
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपांगता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन,
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय,
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि,
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच,
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन,
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन ।

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमती र नियमन,
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन,
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन,
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार ।

(ग) जग्गा नापी तथा नक्शा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

(ग१) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत,
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण,
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

(ग२) वस्ती विकास

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय,
- योजनावद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन,
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि आफ्नो क्षेत्रको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- संघीय तथा प्रदेश मापदण्डको अधिनमा रहि व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था,
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था,
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

(घ१) जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, मापदण्ड,
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि / प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, संचालन र नियमन,
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिँदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सडक बत्तीको व्यवस्था ।

(घ२) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको संचालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र संकलन व्यवस्थापन,
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय,
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन,
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी
- नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन,
- फोहरमैला संकलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन,
- वायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण,
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण,
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन,

- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- पानी मूहानको संरक्षण,
- पहिरो नियन्त्रण,
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम ।

(च) विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना,
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्शांकन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- विपद् कोषको स्थापना तथा संचालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- विपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी,
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको संचालन तथा व्यवस्थापन,
- स्थानीय आपतकालीन कार्य संचालन प्रणाली ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धी नीति, योजना निर्माण,
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन,
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन ।

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

• कृषि विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको संचालन,
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थान र परिचालन,
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- कृषि सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजीकरण,
- शीत भण्डारको व्यवस्थापन,
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण,
- कृषि बीउविजन, नस्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- कृषि तथ्यांकको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचना प्रचारप्रसार,
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन,

• पशु सेवा शाखा

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको संचालन र नियमन,
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनस्त्र सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन,
- पशुपन्छी सम्बन्धी विमा र कर्जा सहजीकरण,
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्यांकको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

- सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमती, खारेजी र विघटन,
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड र नियमन,
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि,
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन,

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन,
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,

- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन,
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- जडिबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- वनवीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन,
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- जैविक विविधताको अभिलेख,
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य,
- आय आर्जनमा आधारित जडिबुटिको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन ।

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन,
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन,
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन,
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन,
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

- खानी तथा खनिज

- ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरिढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमती, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्यांक संकलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन,
- भौगर्भिक नक्शा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार सेवा केन्द्र

- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा,
- गरिव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- पहिचान भएका गरिव घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन,
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी ।

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) शिक्षा, यूवा तथा खेलकूद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकूल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, संचालन, अनुमति र नियमन,
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन,
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन,
- विद्यालयको नक्शांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार,
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन,
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका,
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, संचालन तथा विकास,
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन,
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय,
- यूवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन,
- यूवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास ।

(ख) स्वास्थ्य शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, संचालन अनुमति र नियमन,
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको संचालन र प्रवर्द्धन,
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा संचालन,
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि,
- रक्तसंचार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा,
- औषधि पसल संचालन र नियमन,
- औषधिजन्य वनस्पति, जटिवुटि र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण,
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको संचालन,
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- जुनोटिक र किटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा माहामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(ग) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन,
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(घ) महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण इकाई

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन,
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास,
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना,
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट,
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण,
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल संचालन,
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग,,
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन,
- बालन्याय,

- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन, असहाय बालबालिका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन,
- बाल हिंसा नियन्त्रण,
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमति र नियमन, आपतकालिन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन,
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य,
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको संचालन तथा व्यवस्थापन,
- संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपांगता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन,
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा संचालन,
- अपांगता भएका व्यक्ति र असक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य ।

(ड) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन,
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरुको व्यवस्थापन,
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन,

- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(छ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- पुरातत्व, प्राचिन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- परम्परागत रूपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको संचालन र व्यवस्थापन,
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन,
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन,
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन,
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टिलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- एकसय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन,
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग,
- सूचना तथा संचार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी,
- सूचना तथा संचार प्रविधिमा आधारित तथ्यांक व्यवस्थापन,
- वेबसाइट व्यवस्थापन र संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्य,
- विद्युतीय शासनको प्रवर्द्धन ।

७. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण,
- लेखापरीक्षण विवरण (वेरुजुको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन,
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण,
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य ।

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू :

- बुँदा नं. २ र ३ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारका सेवाहरू उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरू बीच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू ।

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा, इकाई र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख :

आलिताल गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा, इकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार गाउँपालिकाका शाखा, इकाईहरूबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण बुँदा नं. मा उल्लेख गरि सकिएको छ ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि : सोही दिन र स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण एवं मुचुल्काको हकमा ७ दिनभित्र र प्रचलित कानूनमा उल्लेखित विषयको हकमा सोही अवधिमा ।

७. निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखा र इकाईमा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाहीको प्रक्रिया अगाडी बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- कार्यपालिका सदस्यहरूबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका उपाध्यक्ष / अध्यक्ष ।
- गाउँपालिका उपाध्यक्षबाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवं गाउँ सभा ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहार बारे गुनासो सुन्ने प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण :

- गाउँ सभा सम्पन्न गरी रातो किताब प्रकाश गर्ने कार्य सम्पन्न,
- आर्थिक ऐन सभाबाट पास भई प्रकाशन भई कार्यान्वयनमा आएको,
- आर्थिक रुपमा विपन्न, प्रसुती अवस्थाका महिला, दूर्घटनामा परेका विरामीहरूका लागि निःशुल्क एम्बुलेन्सको व्यवस्था गरिएको ।
- मिति २०७९ ।०१।३० गते स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई देहाय अनुसारका पदाधिकारी निर्वाचित भई बहाल रहनु भएको ।

वडा कार्यालयहरूको प्रगति विवरण :

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

• कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको सम्पत्ति विवरण संकलन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य सम्पन्न ।

कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको कार्य सम्पन्न ।

• करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको आ.व. २०७९।८० का लागि नविकरणको कार्य सम्पन्न ।

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लगायतबाट प्राप्त सुझावको कार्यन्वयनको प्रक्रिया अगाडि बढाइएको ।

भैपरि आउने अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू सम्पादन ।

१.१. प्रशासन इकाई

- कर्मचारीको बैठक सम्पन्न संख्या १ ।
- कार्यपालिका बैठकका लागि समन्वयकारी भूमिका निर्वाह । गाउँपालिकाबाट गरिएको सिफारिस संख्या १०६५ ।
- विभिन्न कार्यालयलाई विवरण उपलब्ध गराइएको संख्या ३६५ ।
- कार्यालयबाट अन्यत्र गएका पत्रहरूमा भएको चलानी संख्या २१२९ ।
- कार्यालयमा प्राप्त भएका पत्रहरूको दर्ता संख्या ३८२१ ।
- संघसंस्थाको सूची दर्ता संख्या ५४ ।

१.२. आन्तरिक व्यवस्थापन इकाई

- प्रशासनिक कामकाजका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिएको । कार्यालयको जिन्सी विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी स्वीकृत गराएको ।
- कार्यालयका सवारी साधनहरूको सवारी दर्ता प्रमाणपत्र (ब्लुबुक) नविकरण गरिएको ।

१.३. राजस्व इकाई

- "घ" वर्गको इजाजत प्रमाणपत्र दर्ता नयाँ, १ नविकरण १४

- समूह दर्ता नयाँ ७, समूह दर्ता नविकरण ११
- व्यावसाय दर्ता नयाँ ४५, नविकरण १८
- नगदी रसिद जारी
- आन्तरिक राजस्व उठेको रकम रू

१.४. योजना तथा अनुगमन इकाई

- आ.व. २०७९/८० मा कार्यान्वयनमा ल्याइने आयोजनाको निर्माण / संचालनका लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्न पत्राचार गरिएको ।
- संघ तथा प्रदेशका मन्त्रालय तथा सम्बन्धित कार्यालयमा योजना माग सम्बन्धमा आवश्यक कागजात तयार गरी पत्राचार गरिएको ।
- वस्तीस्तरबाट माग भई आउने फुटकर आयोजनाको विवरण संकलन गरी कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र प्रदेशस्तरबाट निर्माण तथा संचालन हुने आयोजनाहरूको समन्वय गर्ने कार्य गरेको ।
- आयोजना किताव तयार गरी सोको छपाईका लागि दिइएको ।
- वडा कार्यालयमा उपभोक्ता समिति गठनको कार्य अगाडि बढाइएको ।
- योजना आयोजनासँग सम्बन्धित नियमित कार्य गर्ने ।

१.५. कानुनी मामिला इकाई

- न्यायिक समितिको सचिवालयको रूपमा कामकारवाही गरेको, उजुरी दर्ता गर्ने कार्य,
- मिलापत्रको तयारी,
- ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतको मस्यौदा, निर्माण गरिएका कानूनको अभिलेख गर्ने, राजपत्र प्रकाशन गर्ने ।
- उजुरी/मुद्दा ४ वटा ४ वटै मेलमिलाप नभएको
- पुरानो आ.व. २०७९/३/२३ गते दर्ता भएको मुद्दा नयाँ आ.व. २०७९/७/२३ गते मेलमिलाप भएको
- मेलमिलाप कर्ताको अनुसूची २ सम्बन्धीको फर्म दर्ता भएको/सुचिकृत मेलमिलापको फर्म २७ जना
- यस आ.व. मा २४ जनाले मेलमिलाप कर्ता सम्बन्धि तालिम लिएका
- सुचिकृत मेलमिलापकर्ता २७ जना

१.६. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण इकाई

- आर्थिक वर्ष २०७८ / ०७९ को चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता १६६४ जना लाभग्राहिहरूको खातामा जम्मा गरी बैंक मार्फत वितरणको कार्य सम्पन्न ।
- आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को पहिलो त्रैमासिकमा १८६ जना जेष्ठ नागरिक MIS-SYSTEM मा ENTRY गरी खाता खोल्न नविल बैंकमा पठाउने कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं २ को सामाजिक परिचालकलाई घटना दर्ता सम्बन्धी तालिम दिएको ।
- वडा नं ५ र ७ को घटना दर्ता सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने गरेको ।
- आ.व. २०७९/८० का लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको सबै वडामा नविकरण गर्ने कार्य सम्पन्न भएको । (नविकरण गरिएका लाभग्राहीको संख्या १५२३ जना) ।
- आ.व. २०७९/०८० पहिलो त्रैमासिकमा ११ जना लाभग्राहिहरूको मृत्यु भएको हुँदा लगत कट्टा गरिएको ।
- चालु आ.व. को पहिलो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता को.ले.नि.का.बाट निकास माग गरी बैंकमा पठाउने कार्य सम्पन्न । (लाभग्राहीको संख्या १७१९ जना र रकम रु. १,४६,३०,६६८ ।-)
- आ.व. २०७९/०८० बाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरूको Online Entry गरी परिचय पत्र वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- ३८ जना सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको नजिकको संरक्षकको नाममा खाता खोल्न समन्वय गर्ने कार्य गरेको ।
- मृत्यु भएका ११ जना लाभग्राहीको खातामा रहेको रकम संरक्षकलाई उपलब्ध गराउने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- आ.व २०७९/८० को चौथो त्रैमासिक अपुग रकम ८५ लाख रुपैया माग गरियो ।
- आ.व २०७९/८० को निशुल्क स्वास्थ्य उपचार बाफत पाँउने सेवा ग्राहीको तीन महिनाको अपुग रकम रु ९५ हजार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट माग गरियो ।
- २३ जना नयाँ सेवा ग्राहीहरूको नविल बैंकमा खाता सञ्चालन तथा online परिचयपत्र वितरण गरियो ।
- नविल बैंकलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सहज र प्रभावकारी बनाउन राष्ट्र बैंकलाई निवेदन दिइयो ।
- सबै वडाहरूको VPN मा नयाँ Username र Password तयार पारियो ।

- वडा नं. ८, ५ र ७ जिल्ला अदालतले दिएको आदेश अनुसार सकल विवरण सहित जिल्ला अदालत डडेल्धुरा र जिल्ला अदालत डोटी पठाइयो ।
- आ.व. २०७९/८० कव दोस्रो त्रमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण माघ महिनामा गरियो ।

१.७. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- Impact नेपालसँगको समन्वयमा गाउँपालिकामा अपांगता समावेशी विकास तथा दिगो विकास लक्ष्य सम्बन्धी १ दिने कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न भएको,
- अपांग परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठकको आयोजना गरिएको,
- "ख" वर्गको अपांग परिचयपत्र ६ वटा वितरण गरिएको,
- "ग" वर्गको अपांग परिचय पत्र ३ वटा वितरण गरिएको,
- "घ" वर्गको अपांग परिचय पत्र ३ वटा वितरण गरिएको ।

१. ८ वडा कार्यालयबाट सम्पादन भएका कार्यहरू (सबै वडाको)

- वडाको नियमित तथा प्रशासनिक काम कारवाही गर्ने,
- घटना दर्ता सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राजस्व संकलन सम्बन्धी कार्य,
- वडा समितिको बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य (विपन्न प्रमाणित, नाता प्रमाणित),
- वडास्तरका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य ।

२. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- गाउँपालिकाबाट संघ तथा प्रदेशका सम्बन्धित निकायमा माग गरिएका योजनाहरूको इस्टिमेट तयार गरिएको ।
- नदिजन्य पदार्थको संकलन तथा विक्रिवितरणका लागि बोलपत्र आव्हानको सूचना जारी गरिएको ।
- .पूर्वाधार शाखाबाट गर्नु पर्ने दैनिक कामकाज गरेको ।
- पूर्वाधार शाखाबाट आलिताल गा.पा अन्तरगतका वर्षातका कारण अवरोध भएका सडकहरूको सफाई कार्य गरेको ।
- प्रशासकीय भवन निर्माणको कार्य सुचारु गरेको ।

- १० शैया अस्पलातको कार्य निरन्तर गरियो ।

२.१. सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाई

- गैरा-गांखेत सडक, लामिचौर देउवागाउँ सडक, गैरा-निकाने हर्तोला सडक, गोगनपानी- जोशिना झरना सडक सरसफाई (वडा नं. १) कार्य सम्पन्न । (खर्च रकम रु. ४६१३४०।-)
- उणिकोट- कोलटाडा सडक, कोलटाडा धातडी सडक, कोलटाडा - किमाड सडक सरसफाई (वडा नं. २) कार्य सम्पन्न । (खर्च रकम रु. १८१३५०।-)
- घम्ति चौड वण्डले सडक, कान्तिपुर सडक सरसफाई (वडा नं. ३) कार्य सम्पन्न । (खर्च) रकम रु. १३९५००।-)
- जालडा - ग्वात्री सडक, घरेलु कोइलानी सडक सरसफाई (वडा नं. ४) कार्य गरेको । (खर्च रकम रु. २४२२८० ।)
- आलिताल गांखेत सडक, भित्रिसैन सडक, घ्याडी सडक सरसफाई (वडा नं. ५) कार्य गरेको (खर्च रकम रु. १३३९२०।-)
- सेरी धीमडा सडक, बुडर नाईल सडक सरसफाई (वडा नं. ६) कार्य गरेको । (खर्च रकम रु २२५६३०।-)
- घरेलु खिन्नेभाडी सडक सरसफाई (वडा नं. ७) कार्य गरेको (खर्च रकम रु ८५९६८० ।)
- डोला सडक, डाडाखर्क सडक सरसफाई (वडा नं. ८) कार्य गरेको (खर्च रकम रु २९२९५०।-)
- आलिताल प्राथमिक अस्पतालको निर्माण कार्य अगाडि बढेको ।
- श्री कालिका प्रा.वि. वडा नं. ४ खानेपानी आयोजन सम्पन्न ।

२. २. भवन तथा वस्ती विकास इकाई

- श्री सरस्वती मा.वि. भवन निर्माण कार्य सम्पन्न ।
- वड नं. ५, ६ र ७ को लागत इस्टिमेट तयार गर्ने कार्य सम्पन्न
- कर्मचारी आवास निर्माणका लागि लागत इस्टिमेट तयार गर्ने कार्य सम्पन्न
- गाउँपालिका भित्र पूर्व निर्मित घरहरूको दर्ता प्रक्रियाका लागि घर अभिलेखिकरणको सूचना प्रकाशित गर्ने कार्य सम्पन्न ।

२.३. वातावरण सरसफाई इकाई

- बाढी पहिरोबाट क्षती ग्रस्त खानेपानीहरूको लगत लिने कार्य सम्पन्न ।

- गोदाम खानेपानी आयोजनाको सर्भेक्षण कार्य सम्पन्न भएको ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

- आ.व. २०७९।८० को बजेट शुत्रमा ईन्ट्र गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- आ.व. २०७९।८० को लागि गाउँपालिकाका सम्पूर्ण खाताहरु संचालनमा ल्याइएको ।
आ.व. २०७८ । ७९ को लेखाको सम्पूर्ण हिसाब मिलान, लेखांकनको कार्य सम्पन्न ।
जनप्रतिनिधिहरुको मासिक सूविधा बैंक खातामा दाखिला गरेको ।
- कर्मचारीहरुको मासिक तलब भत्ता सुविधा भुक्तानि गरेको ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य दैनिक कार्य गरेको ।

४. स्वास्थ्य शाखा

- पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत स्तनपान सप्ताह र वार्षिक समीक्षा गोष्ठी सम्पन्न (खर्च रकम रु. ६५४००।-),
- खोप कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकास्तरीय गोष्ठी सम्पन्न (खर्च रकम रु. ७९३४०।-),
- मातृ शिशु कार्यक्रम अन्तर्गत पि.एन.सी. गोष्ठी सम्पन्न (खर्च रकम रु. ४५९९५ ।)
- स्वास्थ्य व्यवस्थापन अन्तर्गत वार्षिक समीक्षा, स्वास्थ्य सूचना अन्तरगत एच. एम.आई.एस. तालिम (खर्च रकम रु. १०८५८५ ।) ।

५. कृषि विकास शाखा

- स्थलगत घुम्ती कृषक तालिम ३ वटा वडा नं. १ र २
- तरकारी उन्नत बीउ किट वितरण ५०० कम्पोजिट किट वितरण
- बहुक्षेत्रिय पोषण योजना कृषि तर्फको (सर्सत)
- उन्नत तरकारी कम्पोजिट बीउ किट वितरण (सुनौला १००० दिनका आमाहरु)
- २०० किट वितरण गरेको । ८ वटै वडाहरुमा
- प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परिउजना (सर्सत)
- आलु पकेट निरन्तरताको कार्यक्रम सम्बन्धी पकेट - १ वडा नं. ८ मल्लो गोदाम
- आलु पकेट नयाँ आलिताल - १ दिपलमारे र आलिताल -२ कमलटुडामा कार्यक्रम सम्पन्न ।
- मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालनका लागि सूचना प्रकाशन वडा नं. ५, ३, ८
- कृषक समूहबाट माग स्कलन तथा फिल्ड भेरिफिकेसन कार्य सम्पन्न ।
- मसला अदुवा धनिया कार्यक्रम संचालन भई कार्य आदेश दिएको वडा नं. ३ बत्थडा
- कर्षि स्नातक करार कर्मचारी भर्ना (सर्सत)

- धान बीउ माग संकलनको सूचना प्रकासन
- मकै बीउ माग संकलनको सूचना प्रकासन

६. पशु सेवा इकाई

- पशु पंक्षिरोग उपचार तथा औषधी खरिद वितरण - २ पटक ९४७ परिवार
- औषधी ढुवानी - १ पटक

ससर्त

- कृत्रिम गर्भाधान सेवा मिसन कार्यक्रम - १ पटक गा.पा. भरी ५२ वटा
- बाख्रा पकेट स्थापन संचालन - १ पटक वडा नं. ६ २०० परिवार

८. सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- Website, Mofaga Portal, NLC Portal, NVC Portal Update. SMS system प्रभावकारी रूपले संचालनमा ल्याइएको ।
- गाउँपालिकाको कार्यालयलाई प्राप्त परिपत्र, पत्र, सूचना तथा जानकारी सम्बन्धित व्यक्ति वा शाखामा पठाएको ।
- गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरूमा Automation Learning System का लागि ICT Software जडान गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाइएको ।
- गाउँपालिकाका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण इलष्ट्रिभ प्रविष्टी गरी प्रदेश मन्त्रालयमा बुझाइएको ।
- भूमि सेवा केन्द्र सम्बन्धी Database सँग सम्बन्धित कार्य गरेको ।
- आ.व. २०७९ । ८० को बजेट तथा कार्यक्रमहरू Digital Notice Board माफेत सार्वजनिक गर्ने कार्य सम्पन्न ।

९. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- कार्यालयको दैनिक भैपरी आउने प्रशासनिक कार्य गरेको ।

१०. रोजगार सेवा केन्द्र

- आ.व. २०७९ । ८० का लागि २३९३ जना बेरोजगार व्यक्तिहरू रोस्टर प्रकाशित गरी वडाहरूमा दिइएको ।
- कामका लागि पारिश्रमिक आयोजना र यूवा रोजगारीका लागि रूपान्तरण पहल आयोजना अन्तरगतको जम्मा रु १ करोड १३ लाख ५४ हजार बजेट वडाहरूमा बाँडफाँडको कार्य सम्पन्न ।
- आ.व. २०७९ । ८० का लागि १९० जना प्राथमिकताक्रम प्रकाशन गरी बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई न्यूनतम १०० दिनका रोजगारी सुनिश्चित हुने कार्य सम्पन्न ।
- आ.व. २०७९ । ८० का लागि ८ वटै वडाहरूबाट ३५ वटा योजना संकलन गरिएको ।
- गाउँपालिकामा रोजगार सहायकको पदपूर्ति भएको ।
- रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न ।

११. गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम कार्यक्रम

पृष्ठभूमि:

नेपाल सरकारको सशर्त अनुदानमा संचालित गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) आ.व.२०७७/७८ देखि ७५३ वटै स्थानिय तह मार्फत कार्यान्वयन हुने गरी सञ्चालनमा छ । गरिबीको रेखामुनी रहेका परिवार हरूका लागि स्थानिय स्रोत साधन परिचालन गरि स्थानिय स्तरमा नै उद्यमशीलता विकास मार्फत रोजगारी श्रृजना गर्ने, विश्व व्यापी महामारीको रुपमा फैलिरहेको कोरोना भाईरसका कारण रोजगारी गुमाएका युवा, युवतिहरु, बेरोजगार, गरिब, महिला, दलित, आदिवासी जनजाती, पिछडिएको वर्ग, सीमान्तकृत वर्गलाई लघु उद्यम विकास मोडलको माध्यम बाट लक्षित वर्गलाई लघु उद्यममा आवद्ध गराई उनिहरुको जिवन स्तर उकास्न सहयोग पुग्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम संचालन भईरहेको छ । यसै क्रममा आलिताल गाउँपालिकामा कार्तिक महिना देखि पुष महिना सम्मको सम्पन्न क्रियाकलापहरुको सम्पन्न प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

उद्देश्य:

१. सम्पन्न क्रियाकलापहरुको सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

सम्पन्न क्रियाकलापहरु :

उद्यम शिलता विकास तालिम :

जम्मा रकम: १,९०,४००

खर्च भएको रकम: १,९०,४००

८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिमका समग्र उपलब्धिहरु :

- सम्पूर्ण सहभागीहरु र प्रशिक्षक विच परिचयात्मक कार्यक्रम बाट एक अर्का संग परिचित भए ।
- सहभागीहरुलाई कार्यक्रमको बारेमा र ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिमका विषय बस्तुहरुको र उद्देश्यको बारेमा जानकारी भयो ।
- सहभागीहरुले तालिम के हो र किन आवश्यक छ भन्ने बारे जानकारी पाए ।
- व्यावसाय तथा उद्यम र लघु उद्यमको बारेमा सहभागीहरुले जानकारी पाएका छन ।
- स्थानिय स्रोत साधनमा आधारित उद्यम व्यावसाय को सम्भाव्यता बारे जानकारी तथा सम्भाव्य बजार उपलब्ध सिप ,परम्परागत सिपमा आधारित व्यासायको बारेमा जानकारी पाएका छन ।
- सफल उद्यमीमा हुनुपर्ने गुणहरुको बारेमा सहभागीहरुले जानकारी पाएका छन ।
- व्यावसाय छनौटका आधारहरु र व्यावसायको प्रारम्भीक तथा अन्तिम छनौट गरेका छन ।
- व्यावसायिक खेल अभ्यासको माध्यम बाट व्यावसाय गर्ने तौर तरिकाहरु सिकेका छन ।
- व्यावसायिक योजना बनाउन सक्ने भएका छन ।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरणको बारेमा जानकारी पाएका छन ।
- समता र समानता को बारेमा जानकारी पाएका छन ।
- प्राकृतिक लिङ्ग भेद र सामाजिक लिङ्ग विभेदको बारेमा जानकारी पाएका छन ।

- २५ जना युवा सम्भाव्य तथा व्यावसाय शुरु गर्न चाहने उद्यमीहरूले व्यवसाय तथा उद्यमका बारेमा जानकारी प्राप्त गरि बाखा पालन र सालको पातको दुना टपरी व्यवसाय छनौट गरेका छन् ।
- सहभागीहरूले व्यासाय गर्दा व्यवसायीक योजना किन आवश्यक पर्दो रहेछ भन्नेबारे ५०%ले थाहापाए ।
- पहिलो दिनको परिचयात्मक सेसनमा सहभागिता मात्र जनाएका उद्यमीहरूले अन्तिम दिन सम्म (९७ प्रतिशतले) सक्रिय सहभागिता भई छलफलका विषय वस्तुमा भाग लिई बोल्न सक्ने भए ।
- ८६ जना नयाँ उद्यमि श्रृजना भएका छन् ।
- MIS DATA ईन्ट्री गरिएको छ ।

समस्या तथा सामाधानका उपायहरु :

- कार्यक्रम ग्रामिण क्षेत्रमा संचालन हुने हुँदा कक्षा संचालन पाँच घन्टा जाने हुँदा खाजा नास्ताको अलि राम्रो व्यवस्था भईदियो भने कार्यक्रम अभै प्रभावकारी हुने थियो ।
- कार्यक्रम लाई एकदमै प्रभावकारि बनाउन सम्बन्धित निकाएले समय समयमा अनुगमन गरी सृजना गरीएका लघु उद्यमीहरूलाई सल्लाहा सुझाप परामर्श गरी दिए कार्यक्रम अभ प्रभावकारि हुने थियो कि ।
- कार्यक्रम संचालन सुरुवात संगसंगै कार्यालय र उद्यम विकास समिति ले बस्ती छनौट गर्दा नजिकका बस्तीहरु छनौट गरि दिए सीप विकास तालिमहरु संचालन गर्न सहज हुने थियो ।

१२. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

- गाउँपालिका स्तरीय बहुक्षेत्रीय पोषण समन्वय समितिको पुनर्गठन गरिएको । आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न ।
- कार्यक्रम अन्तरगत गर्नु पर्ने नियमित प्रशासनिक कार्य गरेको ।
- १३ गरिवसँग विशेश्वर कार्यक्रम
- कार्यक्रमसँग सम्बन्धित गर्नु पर्ने प्रशासनिक कार्य गरेको ।
- वडा स्तरीय पोषण समितिको बैठक - ५ वटा वडामा
- सुनौला हजार दिनका आमाहरुलाई तरकारीको विउ वितरण
- ८ वटै वडामा २०० जनालाई ९००००।-
- विपन्न महिला समुहमा पोषण सुधारका लागी अनुदान कार्यक्रम छनौट प्रकृया अगाडी बढाएको ।

8/8/23, 8:47 PM

LMBIS || Line Ministry Budget Information System

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण
स्थानीय तह
आर्थिक वर्ष २०८०/८१

(रु.हजारमा)

शीर्षक / जिल्ला / कार्यक्रम		जम्मा
८०१०७३४९-आलिताल गाउँपालिका		२९,५७,००
२६३३१	समानिकरण अनुदान	८,२९,००
३०५०१७५०१		८,२९,००
० कम्पोनेन्ट नभएको		८,२९,००
६.२.१.१	समानिकरण-न्युनतम अनुदान	नेपाल सरकार नगद ३,००,००
६.२.१.२	समानिकरण-सुत्रमा आधारित अनुदान	नेपाल सरकार नगद ४,८१,००
६.२.१.३	समानिकरण-कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान	नेपाल सरकार नगद ४८,००
२६३३२	सशर्त अनुदान (चालु)	१७,३८,००
३७००१०१२	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा	२,४०,००
० कम्पोनेन्ट नभएको		२,४०,००

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख देखि असार

१.१.१.८८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलब, महंगी भत्ता र पोषाक भत्ता	नेपाल सरकार	नगद	२,४०,००
३७००३१०२	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम			६,००
०	कम्पोनेन्ट नभएको			६,००
१.१.१.८९	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	नेपाल सरकार	नगद	६,००
३१२०१०११	कृषि विभाग			४०,००
०	कम्पोनेन्ट नभएको			४,२५
१.१.२.२२	कृषि स्नातक करार	नेपाल सरकार	नगद	४,२५
४	राष्ट्रिय खाद्य सुरक्षा मिशन			२०,००
२.७.१५.३७३	धानवाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	१०,००
२.७.१५.३७७	मकैवाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	१०,००
६	बीउ विजन उत्पादन, आपूर्ति तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम			१४,७५
२.७.१५.३२७	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	१,५०
२.७.१५.३२८	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	नेपाल सरकार	नगद	१,५०
२.७.१५.५०३	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान(धान,गहुँ,मकै)	नेपाल सरकार	नगद	११,७५
३५००००१४	सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह			७,१३,००
०	कम्पोनेन्ट नभएको			७,१३,००
१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	नेपाल सरकार	नगद	७,१३,००

१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	नेपाल सरकार	नगद	७,१३,००
३५००००१५	माध्यमिक तह			१,०४,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				१,०४,००
१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	नेपाल सरकार	नगद	१,०४,००
३५००१८०१	विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना-(प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)			४,१९,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				४,१९,००
१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	१३,६२
१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	२३,०२

प्रतिवेदन नं. १३०५ (ख)

प्रयोगकर्ता ८०१०७३४९

मिति : २०८०-०४-२३ २०:४५:१५

पाना नं. १ /०

<https://public.lmbis.gov.np/report/province/1305>

1/6

3/8/23, 8:47 PM

LMBIS || Line Ministry Budget Information System

शीर्षक /जिल्ला/कार्यक्रम				जम्मा
१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	७५,०१
२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	२१,९०
२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	३,९६
२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	६,८०
२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	१६,१९
२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	९,४१

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख देखि असार

२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	१७,६६
२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	३,१९
२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	५,४९
२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	नेपाल सरकार	नगद	४,०९
२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	७४
२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	१,२७
२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	१५,४२
२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	४,७९
२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	२,७९
२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	१,६४
२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	नेपाल सरकार	नगद	९,०६
२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	२,८२
२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	१,३१
२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	२,२६
२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	नेपाल सरकार	नगद	७,२६
२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	१३,०१
२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	७,५७
२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	४१,९०

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख देखि असार

२.७.१३.४१	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	५.६४
२.७.१३.४१	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	३.२८
२.७.१३.४१	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	१८.१७
२.७.१३.४९	कोभिड-१९ वाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	८३
२.७.१३.४९	कोभिड-१९ वाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	४८
२.७.१३.४९	कोभिड-१९ वाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	२.६९

प्रतिवेदन नं. १३०५ (ख)

प्रयोगकर्ता ८०१०७३४९

मिति : २०८०-०४-२३ २०:४५:१५

पाना नं. १ / ०

<https://public.lmbis.gov.np/report/province/1305>

2/6

/8/23, 8:47 PM

LMBIS || Line Ministry Budget Information System

शीर्षक / जिल्ला / कार्यक्रम				जम्मा
२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	१.५१
२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	८.३४
२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	२.५९
७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	नेपाल सरकार	नगद	७.३९
७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने ऋण	२.२९
७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	एस.इ.एस.पी.	शोधभर्ना हुने अनुदान	१.५०
३१४०१०११	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग			९.००
० कम्प्योनेन्ट नभएको				९.००

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख देखि असार

२.४.१.४	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	५०
२.४.७.४	एम. आर्.इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	७,३५
२.८.१.९	एम. आर्.इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	५०
२.९.९.६	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	६५
३७१००१०३	युवा रोजगारीका लागि रूपान्तरण पहल परियोजना			३७,००
० कम्प्युनेन्ट नभएको				३७,००
२.४.१.७	रोजगार सेवा केन्द्रको लागी मसलन्द खर्च	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	७८
२.४.३.५	रोजगार सहायकको तलब	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	४,५२
२.४.३.६	रोजगार सहायकको स्थानीय भत्ता	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	९३
२.४.३.७	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	१०
२.४.७.१०	प्राविधिक सहायकको पोशाक	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	१०
२.४.७.८	प्राविधिक सहायकको तलब	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	४,५२
२.४.७.९	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	९३
२.७.२५.१३१	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	६०
२.७.२८.१३५	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अध्यावधिक/कार्यान्वयन	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	५०
२.७.२८.१३६	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	३०
२.७.३.८	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	२३,०३

जालताल गाउँपालिका, डडेलधुरा स्वतः प्रकाशन - २०८० बशाख दाख असार

२.८.१.१०	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरूको अनुगमन/निरिक्षण	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	४५
२.९.१.७	अन्य विविध खर्च (चिया, पानि लगायत अन्य विविध)	आई डि ए	शोधभर्ना हुने ऋण	२४
३१२००१०१	कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम			८,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				८,००
२.५.७.२१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गौड एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	नेपाल सरकार	नगद	४,५१
२.७.१५.१२९	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	२,४९

प्रतिवेदन नं. १३०५ (ख)

प्रयोगकर्ता ८०१०७३४९

मिति : २०८०-०४-२३ २०:४५:१५

पाना नं. १ /०

<https://public.lmbis.gov.np/report/province/1305>

3/6

/8/23, 8:47 PM

LMBIS || Line Ministry Budget Information System

शीर्षक / जिल्ला/कार्यक्रम				जम्मा
२.७.१५.१३०	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	१,००
३७१००१०२	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम			३४,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				३४,००
२.५.७.५	रोजगार संयोजकको तलब	नेपाल सरकार	नगद	५,६८
२.५.७.६	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	नेपाल सरकार	नगद	१,४२
२.५.७.७	रोजगार संयोजकको पोसाक	नेपाल सरकार	नगद	१०
२.७.३.७	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	नेपाल सरकार	नगद	२६,८०
३०७००१०६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम			१३,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				१३,००
२.६.४.१४	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा वृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	नेपाल सरकार	नगद	१,४०
२.६.४.८५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	नेपाल सरकार	नगद	२,४०

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख देखि असार

२.६.४.८६	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	नेपाल सरकार	नगद	९,२०
३४३४१०१२	राष्ट्रिय युवा परिषद्			१०,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				१०,००
२.७.१३.२८०	युवा क्लव गठन तथा नमुना संसद अभ्यास कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	४,५०
२.७.१३.२८१	युवा स्वयंसेवक विकास र परिचालन	नेपाल सरकार	नगद	३,००
२.७.१३.२८२	युवा मैत्री स्थानीय शासनकालागि युवाका मुद्दामा बहस पैरवी कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	२,५०
३४३४१०११	राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्			१,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				१,००
२.७.१४.१	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिन्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	नेपाल सरकार	नगद	१,००
३१२००१०६	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना			१३,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				१३,००
२.७.१५.४६४	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको आलुवाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	नेपाल सरकार	नगद	६,००
२.७.१५.४७८	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	नेपाल सरकार	नगद	७,००
३६५००१०६	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम			१३,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				१३,००
२.७.१६.१	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रबन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन	युरोपियन युनियन	नगद अनुदान	२,५०
२.७.१६.११	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका सहजकर्ता (स्वयंसेवक) को प्रोत्साहन खर्च	नेपाल सरकार	नगद	३,००
२.७.१६.२	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	युरोपियन युनियन	नगद अनुदान	१,५०
२.७.२५.९५	पोषण सुधारको लागि विपन्न समुदायका महिला समूह वा सहकारीहरूलाई विपन्न सदस्यहरूको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	युरोपियन युनियन	नगद अनुदान	६,००
३१२०२०११	पशु सेवा विभाग			३,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				३,००
२.७.१८.२४७	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	नेपाल सरकार	नगद	१२

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख देखि असार

२.७.१८.३३४	महामरी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	१,००
२.७.१८.४०	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	१,८८
३७००११०१	क्षयरोग नियन्त्रण			२,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				२,००
२.७.२२.१०२९२	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छुपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विघ्न क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समीक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण	नेपाल सरकार	नगद	१,११

प्रतिवेदन नं. १३०५ (ख)

प्रयोगकर्ता ८०१०७३४९

मिति : २०८०-०४-२३ २०:४५:१५

पाना नं. १ /०

<https://public.lmbis.gov.np/report/province/1305>

4/6

8/23, 8:47 PM

LMBIS || Line Ministry Budget Information System

शीर्षक /जिल्ला/कार्यक्रम				जम्मा
२.७.२२.१०८०६	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम।	नेपाल सरकार	नगद	८९
३७००११०३	परिवार कल्याण कार्यक्रम			३७,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				३७,००
२.७.२२.१०५०४	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	नेपाल सरकार	नगद	८५
२.७.२२.१०६२७	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	१३,८३
२.७.२२.१०७९०	परिवार योजना सेवा	नेपाल सरकार	नगद	४६
२.७.२२.१०७९१	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	नेपाल सरकार	नगद	८०
२.७.२२.१०७९३	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा वुस्टर खोप समेत संचालनको पालिका/वडा वाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रुखेला खोप अभियान संचालन एवं व्यवस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी)	नेपाल सरकार	नगद	२,१६
२.७.२२.१०७९४	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चिता र दीगोपना, एफ. आई.पी.भी. खोप अभियान, खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरूको निगरानी, नमुना संकलन तथा व्यवस्थापन, सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समीक्षा र सुक्रमयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिने गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सुनिश्चितताको लागि खोप समन्वय समिती तथा जनप्रतिनिधिहरूको अभिमुखिकरण, वडामा घरघुरी सर्वेक्षण, वडा भेरिफिकेशन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको लागि व्यवस्थापन खर्च	नेपाल सरकार	नगद	१,५५

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख देखि असार

२.७.२२.१०७९९	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन	नेपाल सरकार	नगद	१०,०१
२.७.२२.१०८१०	पोषण विशेष कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	३,९४
२.७.२२.९६५३	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	नेपाल सरकार	नगद	३,४०
३७००१११६	नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम			१३,००
० कम्प्योनेन्ट नभएको				१३,००
२.७.२२.१०५७४	लैंगिक हिंसा सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	१,००
२.७.२२.६७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	नेपाल सरकार	नगद	१२,००
३७००११०५	महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम			१,००
० कम्प्योनेन्ट नभएको				१,००
२.७.२२.१०७७५	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया तथा Active Case Detection तथा slide ढुवानी समेत (औलो र कालाजार)	नेपाल सरकार	नगद	३०
२.७.२७.१	विश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नर्सने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	नेपाल सरकार	नगद	७०
३७००१११५	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम			१३,००
० कम्प्योनेन्ट नभएको				१३,००
२.७.२२.९४२१	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	नेपाल सरकार	नगद	११,८७
२.७.२२.९४२२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत)	नेपाल सरकार	नगद	१,१३
३७००११०७	स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम			२,००
० कम्प्योनेन्ट नभएको				२,००
२.७.२२.९४२४	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	नेपाल सरकार	नगद	२,००
३५०४१०११	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रम समेत)			७,००
० कम्प्योनेन्ट नभएको				७,००
२.७.८.३९४	CTEVT को मापदण्डबमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	नेपाल सरकार	नगद	७,००
२६३३४	समपुरक अनुदान			७०,००
३०५०१७५०१				७०,००

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख देखि असार

३०५०१७५०१			७०,००
० कम्पोजेन्ट नभएको			७०,००
११.४.२२.१२९५५	मेलगाजी एकीकृत वस्ति विकास कार्यक्रम	नेपाल सरकार	७०,००
२६३३६	सशर्त अनुदान (पुँजीगत)		७०,००
३७१००१०३	युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना		२,००

प्रतिवेदन नं. १३०५ (ख)

प्रयोगकर्ता ८०१०७३४९

मिति : २०८०-०४-२३ २०:४५:१५

पाना नं. १ /०

[ps://public.lmbis.gov.np/report/province/1305](https://public.lmbis.gov.np/report/province/1305)

5/6

3/23, 8:47 PM

LMBIS || Line Ministry Budget Information System

शीर्षक / जिल्ला/कार्यक्रम			जम्मा
० कम्पोजेन्ट नभएको			२,००
११.३.७.६	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्युटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	आई डि ए	२,००
३७०००११४	स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम		२५,००
० कम्पोजेन्ट नभएको			२५,००
११.४.२२.१४२१९	पालिका अन्तर्गत निर्माणाधिन ५।१०।१५ शैय्या आधारभूत अस्पतालको श्रृजित दायित्व भुक्तानी गर्न।	नेपाल सरकार	२५,००
३०८००१०४	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय ऊर्जा कार्यक्रम		८,००
० कम्पोजेन्ट नभएको			८,००
११.४.२२.५९००	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोग्य/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	नेपाल सरकार	८,००
३४७०२१०३	झासुगे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम		२५,००
० कम्पोजेन्ट नभएको			२५,००

आलेताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८० बैशाख दोस्रो असार

११.४.८.३०९५	किन्नेभाडी झो.पु.उल्लानी , जोशिना , टाक खोला झो.पु. स्यालचौडी-धलुवा झो.पु., वडा न-३ र ८ जोड्ने, आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा	नेपाल सरकार	नगद (आन्तरिक ऋण)	२५,००
३४३४१०११	राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्			१०,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				१०,००
११.५.२१.१६८	खेलकुद पूर्वाधार निर्माण वडा नं. ८	नेपाल सरकार	नगद (आन्तरिक ऋण)	१०,००
२६३३७	विशेष अनुदान (पूँजीगत)			२,५०,००
३०५०१७५०१				२,५०,००
० कम्पोनेन्ट नभएको				२,५०,००
११.४.२२.१३७२४	सुनखोला-जुँडिखोला नदि नियन्त्रण तथा तटबन्ध निर्माण योजना वडा नं. ८, ५ र ४ (क्रमगत)	नेपाल सरकार	नगद (आन्तरिक ऋण)	५०,००
११.४.२२.१३७२५	गांखेत स्वास्थ्य चौकी निर्माण तथा स्तरोन्नति (क्रमगत)	नेपाल सरकार	नगद (आन्तरिक ऋण)	१,००,००
११.४.२२.१३७२६	भाडी-भोटेचौपाता खानेपानी आयोजना	नेपाल सरकार	नगद (आन्तरिक ऋण)	१,००,००

१२. गाउँपालिकाको वेबसाईट :

आलिताल गाउँपालिकाको वेबसाईट www.aalitalmun.gov.np

इमेल : ito.aalital@gmail.com, info@aalitalmun.gov.np

१३. गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण :

गाउँपालिका अधिकांश सूचनाहरू गाउँपालिकाको वेबसाईट www.aalitalmun.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको, त्यस्तै गाउँपालिकाको आधिकारीक facebook पेजबाट पनि नियमित सूचनाहरू प्रकाशित हुने गरेको छ ।

१४. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:

२०८० बैशाख देखि असार मसान्त सम्मको अवधिमा लिखित रूपमा सूचना माग अनुसारका सूचना र मौखिक र टेलिफोनबाट मागिने जानकारीहरू तत्काल उपलब्ध राइएको ।

१५. गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू :

नेपाल सरकार र सम्बन्धित मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र, निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू ।
गाउँसभा एवं कार्यपालिकाबाट भए गरेका निर्णयहरू कार्यन्वयन गर्ने गराउने गरिएको ।

१६. गाउँपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन :

➤ नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको ।

१७. गाउँपालिकाले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण :

➤ सफै सूचनाहरू खुला रहेको ।

१८. ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र नीति तथा रणनीतिको सूची:

- आलिताल गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी ऐन, २०७७ आलिताल गाउँपालिकाको पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको विपद जोखिम न्यूनीकरण जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७

- आलिताल गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी ऐन, २०७९
- आलिताल गाउँपालिकाको कोरोना भाईरस (कोभिड - १९) संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- आलिताल गाउँपालिकाको क्वारेण्टाइन आचार संहिता, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको क्वायेण्टाइन स्थल व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण कार्यविधि, २०७८
- आलिताल गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- आलिताल गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७८
- आलिताल गाउँपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र कार्यविधि, २०७८
- आलिताल गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आलिताल गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको बालक्लब/समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको विद्यार्थी सिकाई व्यवस्पर्न कार्यविधि, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७७
- आलिताल गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- आलिताल गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
- आलिताल गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- आलिताल गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- आलिताल गाउँपालिकाको गाउँपालिका स्तरीय महिला संजाल गठन कार्यविधि, २०७९
- आलिताल गाउँपालिकाको कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- आलिताल गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७९
- आलिताल गाउँपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- आलिताल गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्य सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९

- आलिताल गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- आलिताल गाउँपालिकाको शिक्षक व्यवस्थापन तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यविधि, २०७९
- आलिताल गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७९
- आलिताल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७९
- आलिताल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७९
- आलिताल गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशशीकरण नीति, २०७८
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति, २०७९
- स्थानीय कानून निर्माण परामर्श सेवा शुल्क मापदण्ड, २०७९
- प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- गरिव विपन्न व्यक्तीहरुलाई राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- कृषक समूह गठन, दर्ता तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

आलिताल गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको विवरण:

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	ठेगाना	पद	ई-मेल ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	शेर सिंह पार्की	आलिताल ७	अध्यक्ष	shersinghparki234@gmail.com	9861893822 9841151681
२	मैना कुमारी रावल बोहरा	आलिताल ८	उपाध्यक्ष	boharamanju67@gmail.com	9869986512 9818030305
३	यज्ञ बहादुर देउवा	आलिताल १	वडा अध्यक्ष		9863110534 9806438723
४	भिमा देवी ओली	आलिताल १	महिला सदस्य		9864324896
५	नारदा देवी कामी	आलिताल १	दलित महिला सदस्य		9821625123
६	राम बहादुर बोगटी	आलिताल १	सदस्य		9863356772
७	कृष्ण बहादुर खड्का	आलिताल १	सदस्य		9814635735
८	प्रमोद बहादुर मल्ल	आलिताल २	वडा अध्यक्ष		9805777641

९	नन्दा देवी सेटी	आलिताल २	महिला सदस्य		9812713713
१०	शारदा कुमारी दमाई	आलिताल २	दलित महिला सदस्य		9804688565
११	कृष्ण बहादुर बोगटी	आलिताल २	सदस्य		9814695179
१२	लाल बहादुर थापामगर	आलिताल २	सदस्य		9868758808
१३	बल बहादुर बुढामगर	आलिताल ३	वडा अध्यक्ष		9815616088
१४	सुनिता बोहरा धामी	आलिताल ३	महिला सदस्य		9821627470
१५	बेलु देवी पार्की	आलिताल ३	दलित महिला सदस्य		9863568747
१६	मान बहादुर महारा	आलिताल ३	सदस्य		9868560221
१७	दान बहादुर धामी	आलिताल ३	सदस्य		9863356418
१८	कमल सिंह बोहरा	आलिताल ४	वडा अध्यक्ष		9868673949
१९	खिमा देवी गिरी	आलिताल ४	महिला सदस्य		9860629081
२०	पुना देवी कामी	आलिताल ४	दलित महिला सदस्य		9845196471
२१	लिलाधर बोहरा	आलिताल ४	सदस्य		9844118951
२२	सन्तोष बोहरा	आलिताल ४	सदस्य		9848206765
२३	डम्बर बहादुर ढाँट	आलिताल ५	वडा अध्यक्ष		9806499514
२४	कलावती देवी नाथ	आलिताल ५	महिला सदस्य		9809462400
२५	सुस्मिता सार्की	आलिताल ५	दलित महिला सदस्य		9748880282

२६	शेर बहादुर कार्की	आलिताल ५	सदस्य		9809490776
२७	डम्बर बहादुर विष्ट	आलिताल ५	सदस्य		9841854326
२८	कुम्भर बुढा	आलिताल ६	वडा अध्यक्ष		9865854588
२९	गंगा देवी ओली	आलिताल ६	महिला सदस्य		9749955807
३०	मैना कामी	आलिताल ६	दलित महिला सदस्य		9742843119
३१	गोपाल कुवर	आलिताल ६	सदस्य		9865759488
३२	दिपक बहादुर ओली	आलिताल ६	सदस्य		9847789883
३३	वीर बहादुर बोहरा	आलिताल ७	वडा अध्यक्ष		9866106006
३४	सरस्वती देवी साउद	आलिताल ७	महिला सदस्य		9864764682
३५	गोमती देवी पार्की	आलिताल ७	दलित महिला सदस्य		9868339186
३६	वीर बहादुर महारा	आलिताल ७	सदस्य		9749027890
३७	अमर धामी	आलिताल ७	सदस्य		
३८	धन बहादुर देउवा	आलिताल ८	वडा अध्यक्ष		9848740712 9800559764
३९	अमृता कुमारी ठडाली मगर	आलिताल ८	महिला सदस्य		9811625452
४०	धौली देवी साकी	आलिताल ८	दलित महिला सदस्य		9848250795
४१	नर बहादुर बोहरा	आलिताल ८	सदस्य		9848539817
४२	गणेश बहादुर कुवर	आलिताल ८	सदस्य		9843769209

नबप्रवर्तन कार्यक्रमको प्रगति:-

S.N	Activities conducted	allocated bud	exp	rem	source
-----	----------------------	---------------	-----	-----	--------

1	ICT Equipment	6737901	6574905	162996	IPF
2	Internet connection	500000	474228	25772	RM
3	Server management and Networking	200000	190000	10000	RM
4	Software development	750000	363917	386083	IPF
5	Software development	250000	134413	115587	RM
6	IT Lab Building	1250000	1145000	105000	RM
7	Help desk management	120000	120000	0	RM
8	Furniture and IT Tools	330000	0	330000	RM
9	Furniture and IT Tools	170000	168822	1178	IPF
10	Training and Capacity Development	200000	0	200000	RM
11	Training and Capacity Development	1542099	326750	1215349	IPF
12	Administration and meeting	150000	95810	54190	IPF
13	Administration and meeting	50000	31936	18064	RM
14	Miscellaneous expenses	150000	112554	37446	IPF
15	Miscellaneous expenses	50000	37518	12482	RM
16	IEC Materials	200000	0	200000	RM
17	IEC Materials	400000	30224	369776	IPF
18	Public Hearing	100000	0	100000	RM
19	Social Audit	100000	0	100000	RM
20	Supervision and Evaluation	150000	0	150000	RM
	TOTAL	13400000	9806077	3593923	



परियोजनाको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति अवस्था आर्थिक वर्ष २०७९।०८०



क्र.सं.	आयोजनाका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरू	क्रियाकलाप विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	श्रोत	कैफियत
1	ICT Equipment	सम्पन्न	6737901	6574905	162996	IPF	
2	Internet connection	सम्पन्न	500000	474228	25772	RM	
3	Server management and Networking		200000	190000	10000	RM	
4	Software development		750000	363917	386083	IPF	
5	Software development		250000	134413	115587	RM	
6	IT Lab Building		1250000	1145000	105000	RM	
7	Help desk management		120000	120000	0	RM	



परियोजनाको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति अवस्था आर्थिक वर्ष २०७९।०८०



क्र.सं.	आयोजनाका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरू	क्रियाकलाप विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	श्रोत	कैफियत
8	Furniture and IT Tools	सम्पन्न	330000	0	330000	RM	f/y 080-081
9	Furniture and IT Tools	सम्पन्न	170000	168822	1178	IPF	
10	Training and Capacity Development		200000	0	200000	RM	f/y 080-081
11	Training and Capacity Development	सम्पन्न सम्पन्न	1542099	326750	1215349	IPF	
12	Administration and meeting	सम्पन्न	150000	95810	54190	IPF	
13	Administration and meeting		50000	31936	18064	RM	f/y 080-081
14	Miscellaneous expenses		150000	112554	37446	IPF	



परियोजनाको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति अवस्था आर्थिक वर्ष २०७९।०८०



क्र.स.	आयोजनाका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	सम्पन्न भएका क्रियाकलाप	क्रियाकलाप विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	श्रोत	कैफियत
15	Miscellaneous expenses		50000	37518	12482	RM	f/y 080-081
16	IEC Materials		200000	0	200000	RM	f/y 080-081
17	IEC Materials		400000	30224	369776	IPF	
18	Public Hearing		100000	0	100000	RM	f/y 080-081
19	Social Audit		100000	0	100000	RM	
20	Supervision and Evaluation		150000	0	150000	RM	f/y 080-081
	Total		13400000	9806077	3593923		RM+IPF



परियोजनाको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति अवस्था आर्थिक वर्ष २०७८।०७९



क्र.स.	आयोजनाका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरू (भए नभएको उल्लेख गर्नुहोस्)	क्रियाकलाप विनियोजित रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	कैफियत
1	ICT Equipment	सम्पन्न	40,00,000	40,00,000		
2	Software development	सम्पन्न	2000000	19,10,000	90000	
3	CCtv	सम्पन्न	5,00,000	4,92,000	8000	
4	परामर्श सेवा	सम्पन्न	1,00,000	98,000	2000	
5	जम्मा	सम्पन्न	66,00,000	65,00,000	1,00,000	98.48%
	Total Exp of Two year	सम्पन्न	2,00,00,000	1,63,06,077	36,93,923	82%

Summary sheet of Two Year budget IPF

S.N	Total Budget Allocated	Fycal year 2078/079	Fycal year 2079/080	Remarks
1	IPF Project	51,00,000	98,73,489	
2	Aalital RM	15,00,000	35,26,151	
Total Budet		6600000	13399460	2 crore

S.N	Total Exp	Fycal year 2078/079	Fycal year 2079/080	Remarks
1	IPF Project	51,00,000	76,72,982	
2	Aalital RM	14,00,000	21,33,095	
Total exp		65,00,000	9806077	1,63,06,077